



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**COMUNA VLAD ȚEPEȘ**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul  
Primăriei comunei Vlad Țepeș, județul Călărași**

Primarul comunei Vlad Țepeș, județul Călărași

**Având în vedere:**

-raportul compartimentului Financiar-Contabil nr. 374/ 21.01.2021 prin care se propune emiterea dispoziției privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Vlad Țepeș, județul Călărași

-cererea domnului Păun Mitică, consilier în cadrul Primăriei Vlad Țepeș, județul Călărași, înregistrată cu nr. 362/ 21.01.2021

-prevederile art.9, alin(5) din Ordonanței cu nr 119/1999 republicata, privind controlul intern și controlul financiar preventive cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului 923 din 11 iulie 2014 republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul MFP nr.2.332/30.08.2017

-prevederile Ordinului MFP nr. 103 din 16 ianuarie 2019

-prevederile art. 9 din Ordonanței Guvernului României nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 23 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile Cap II, art. 3 alin. E) din Anexa nr. 2 privind Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu, Anexa la Ordinul nr. 923 din 2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv

**În temeiul** prevederilor art. 155, alin. 1 lit. c) și alin 2 lit. c) și art. 196 alin. 1 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUNE:**

**Art.1.1** Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

1.2. Vor face obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificății bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonantarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;

- concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

1.2.1. Controlul financiar preventiv se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenței. Nu intră în sfera controlului financiar preventiv analiza și certificarea situațiilor financiare și/sau patrimoniale și nici verificarea operațiunilor deja efectuate.

1.3. Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

- respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);
- îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);
- încadrării în limitele destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar).

1.4. Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente.

**Art. 2.1.** Incapand cu data de 1.02.2021, Controlul financiar preventiv din cadrul U.A.T comuna Vlad Țepeș se va exercita de catre funcționari din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel:

-d-na Ghiță Georgiana, referent, clasa III, cu limita de competență pentru Secțiunea "Venituri" a bugetului local, pentru care se va acorda un spor de dificultate in quantum de 10 % din salariul de baza și

-d-nul Păun Mitică, consilier, clasa I, cu limita de competență pentru Secțiunea "Cheltuieli", pentru care se va acorda un spor de dificultate in quantum de 10 % din salariul de baza. .

2.2. Incepad cu data de 1.02.2021, sporul de CFP privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu la nivelul S.C. MANAGEMENT SERVICII PUBLICE RURALE VLAD ȚEPEȘ S.R.L de către doamna Ghiță Georgiana conform Dispoziției nr. 33/ 2020, nu se va mai acorda.

2.3 Viza de control financiar preventive se exercita prin semnatura persoanei desemnate si prin aplicarea sigiliului care va cuprinde urmatoarele informatii :

- Denumirea institutiei publice
- Mențiunea - Vizat -control financiar preventiv .
- Elementele de identificare — nume, prenume si data acordarii vizei ( an , luna , zi)

2.4. Termenul in care se acorda /refuza viza de control financiar preventiv este de cinci zile lucratoare.

**Art. 3.1 .** Proiectele de angajamente legale se prezinta pentru viza de Control financiar preventiv impreuna cu o propunere de angajare a unei cheltuieli .

3.2. Proiectele de angajamente bugetare se prezinta pentru viza de control financiar preventiv impreuna cu o propunere de angajament bugetar .

3.3 .Proiectele de ordonantare de Plata a cheltuielilor se prezinta pentru viza de control financiar preventiv impreuna cu o propunere de ordonantare de Plata.

**Art. 4.1 .** In vederea acordarii vizei de control financiar preventiv documentele care privesc operațiuni asupra carora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanei desemnate cu exercitarea acestuia de catre ordonatorul de credite sau de catre compartimentele de specialitate care initiaza operatiunea .

4.2. Documentele vor fi prezentate la viza insotite de note justificative (de fundamentare sau de oportunitate) dupa ce au fost inregistrate si date in registrele de evidenta a documentelor de la compartimentele respective sau in registrul general dupa caz.

4.3. Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor prelua documentele si le vor verifica formal cu privire la :

- Completarea documentelor in concordanta cu continutul acestora conform prevederilor legale.
- Existenta semnaturilor persoanelor autorizate.
- Existenta documentelor justificative
- Daca nu sunt respectate cerintele documentele se restituie emitentului precizandu-se in scris motivele restituirii.
- Dupa efectuarea controlului formal documentele se inregistreaza in registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv si se trece la verificarea de fond , prin parcurgerea conditiilor de verificare conform prevederilor legale .
- In cazuri deosebite, pentru edificarea persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv poate solicita si alte documente justificative, precum si in mod expres, avizul compartimentului juridic .
- Daca in urma verificarii documentele prezentate corespund cerintelor controlului financiar preventiv, persoana imputernicita acorda viza prin aplicarea sigiliului si a semnaturii. Sigiliul urmeaza sa fie aplicat intr-un loc vizibil, pe exemplarul documentului care va fi arhivat.
- Documentele vizate si actele justificative ce le-au insotit sunt arhivate si pastrate in cadrul compartimentului contabilitate , iar la sfarsitul anului se predau pentru a fi pastrate in Arhiva Primariei - Contabilitate .
- Ordonatorul de credite raspunde pentru realitatea, regularitatea și legalitatea operatiunilor ale caror documente justificative le-a certificat si/sau le-a intocmit. Obtinerea vizei de control financiar preventiv pe documentele care cuprind date nereale si/sau care se dovedesc ulterior nelegale nu-l exonereaza de raspundere .
- Persoana in drept sa exercite controlul financiar preventiv raspunde solidar cu ordonatorul de credite ,pentru legalitatea, regularitatea si incadrarea in limitele angajamentelor bugetare aprobate, in ceea ce priveste operatiunile pentru care a acordat si/sau solicitat viza de control financiar preventiv .
- Daca in urma verificarii se constata ca operatiunile nu intrunesc conditiile de legalitate, regularitate sau dupa caz de incadrare in limitele si destinatiile creditelor bugetare si/sau de angajament, persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va refuza motivat, in scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnand acest fapt in , registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. La refuzul de viza se va anexa si un exemplar al listei de verificare cu indicarea elementelor din lista ale caror cerinte nu sunt indeplinite .
- Refuzul de viza, insotit de catre actele justificative, va fi adus la cunostinta ordonatorului de credite, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura compartimentelor de specialitate care au initiat operatiunea.
- Cu exceptia cazurilor in care refuzul de viza se datoreaza depasirii creditelor bugetare si/sau de angajament, operatiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria raspundere a ordonatorului de credite printr-un act de decizie interna. O copie dupa actul de decizie interna va fi transmis persoanei care a refuzat viza .
- Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi si directia Finantelor publice asupra operatiunilor refuzate la viza si efectuate pe propria raspundere de ordonatorul de credite. Informarea Curtii de Conturi se va face cu ocazia controalelor de descarcare de gestiune sau altor controale ce intra in competenta sa.

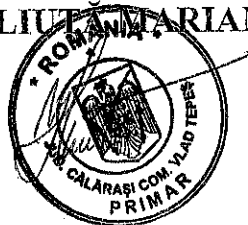
**Art.5** De la data emiterii prezentei dispoziții se abrogă se abroga orice prevedere contrară.

**Art.6** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții de desemnează persoanele nominalizate la art. 3.

**Art.7** Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi atacată în termenul legal prevăzut la art. 7 din Legea nr. 554/2004, a contenciosului administrativ.

**Art.8** Secretarul comunei Vlad Țepeș va aduce la cunoștință publică prezenta și o va comunica autorităților stabilite prin dispozițiile legale.

**PRIMAR  
ILIUTĂRIAN**



**Nr.6  
Emisă la Vlad Țepeș  
Astăzi 21.01.2021**

**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Dinca Valentin Gabriel**