



ROMÂNIA  
COMUNA VLAD ȚEPEȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI VLAD ȚEPEȘ  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Com. Vlad Tepeș, str. Vasile Alecsandri, nr. 29, jud. Calarasi Tel./Fax:  
0242-34.68.06 /0242-34.68.08.e-mail:primariavladtepescl@yahoo.com

ANUNȚ

Primăria comunei Vlad Țepeș, județul Călărași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă de **consilier, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul **Compartimentului Stare Civilă** al Primăriei Vlad Țepeș, județul Călărași.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. 1 din OG 57/ 2019, privind Codul administrativ.

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:**

- o studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- o vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

**Dosarele de înscriere** la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 și se vor depune în termen de 20 zile de la publicarea anunțului.

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- **Probele** stabilite pentru concurs: proba scrisă și interviul;
- **Data depunerii** dosarelor de înscriere: 11.03 – 30.03.2021.
- **Selecția dosarelor:** 31.03 - 6.04.2021 (*termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - art. 50, alin. 1 din Hotărârea 611/ 2008*).
- Locul depunerii dosarelor: sediul Primăriei Vlad Țepeș, județul Călărași

**Data / ora / locul de organizare:**

- **proba scrisă** – 12.04.2021, ora 10<sup>00</sup> / sediul Primăriei Vlad Țepeș, județul Călărași \* *data probei interviului se va afișa ulterior rezultatului probei scrise( termen de maximum 5 zile lucrătoare)*

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare și pe site-ul ANFP la secțiunea special creată în acest scop.

Persoana de contact: Dincă Valentin Gabriel, tel:0734709100, e-mail:  
primariavladtepescl@yahoo.com

**Data afișării: 11.03.2021, ora 08:00**



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VLAD ȚEPEȘ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VLAD ȚEPEȘ**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

Com. Vlad Tepeș, str. Vasile Alecsandri , nr. 29 , jud. Calarasi Tel./Fax:  
0242-34.68.06 /0242-34.68.08.e-mail:primariavladtepescl@yahoo.com

## **Bibliografie**

**pentru concursul de recrutare în vederea ocupării pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Stare Civilă al Primăriei Vlad Țepeș, județul Călărași.**

- 1. Constituția României;**
- 2. O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, Partea III, Partea VI și Partea VII;
- 3. Legea nr. 119/1996**, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011** pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Hotărârea Guvernului nr. 727/2013** privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976;
- 6. Ordonanța Guvernului nr. 41/2003** privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 33/2016** pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români.
- 8. Legea nr. 14/2018** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români.