



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA VLAD ȚEPEȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Marin Lavinia Nicoleta

Primarul comunei Vlad Țepeș, județul Călărași

Având în vedere:

- raportul secretarului comunei Vlad Țepeș - delegat cu atribuții privind resursele umane la nivelul Primăriei Vlad Țepeș, nr. 376/ 21.01.2021
- prevederile Dispoziției primarului nr. 232/ 6.12.2019 privind delegarea atribuțiilor de stare civilă d-lui Dincă Valentin Gabriel
- prevederile art. 157, alin. 1 și 2 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ
- prevederile art.3 alin. (1), alin. (2) și alin.(3) din Legea nr. 119/16 octombrie 1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 64/26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

În temeiul prevederilor art. 155, alin. 2 lit. a) și art. 196 alin. 1 lit. b). din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art.1 Se delegă atribuțiile de ofițer de stare civilă doamnei Marin Lavinia Nicoleta, consilier în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Dezvoltare Rurală al aparatului de specialitate al primarului comunei Vlad Țepeș, județul Călărași, începând cu data de 1.02.2021, pe o durată de 6 luni de zile.

Art.2 Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se completează fișa de post a funcționarului public nominalizat la art. 1 a prezentei dispoziții, care va exercita următoarele atribuții pe linie de stare civilă:

- a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie, de deces și eliberează certificate doveditoare;
- b) înscrie mențiuni, în condițiile legii și ale prezentei metodologii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registru, exemplarul I și II, după caz;
- c) eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unor acte de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;

- d) trimite formatiunilor de evidenta a populatiei, pana la data de 5 a lunii urmatoare inregistrarii, comunicari nominale pentru nascutii vii, cetateni romani, ori cu privire la modificarile intervenite in statutul civil ale persoanelor in varsta de 0-14 ani, certificatele anulate la completare, precum si actele de identitate (adeverinte, buletine/carti de identitate) ale persoanelor decedate ori declaratiile din care rezulta ca persoanele decedate nu au avut acte de identitate;
- e) trimite centrelor militare pana la data de 5 a lunii urmatoare inregistrarii decesului, livretul militar sau adeverinta de recrutare a persoanei supuse obligatiilor militare;
- f) intocmeste buletine statistice de nastere, casatorie, deces;
- g) ia masuri de pastrare in conditii corespunzatoare a registrelor si certificatelor de stare civila pentru a evita deteriorarea sau disparitia acestora;
- h) asigura spatiul necesar destinat numai desfasurarii activitatii de stare civila;
- i) atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhiveaza si le pastreaza in conditii deplene de securitate;
- j) propune, anual, necesarul de registru, certificate de stare civila, formulare, imprimate auxiliare si cerneala speciala, pentru anul urmator, si il comunica serviciului de specialitate din cadrul Consiliului Judetean;
- k) se ingrijeste de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civila pierdute ori distruse – partial sau total, dupa exemplarul existent, certificand exactitatea datelor inscrise;
- l) ia masuri de reconstituire sau intocmire ulterioara a actelor de stare civila, in cazurile prevazute de lege;
- m) inaintea Consiliului Judetean exemplarul II al registrelor de stare civila, in termenul stabilit de lege (30 zile) de la data cand toate filele din registru au fost completate, dupa ce au fost operate toate mentiunile din exemplarul I;
- n) sesizeaza imediat serviciul judetean de specialitate, in cazul disparitiei unor documente de stare civila cu regim special;
- o) elibereaza persoanelor interesate (anexa 1) sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale notariale.”

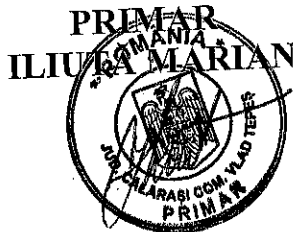
Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizata la art 1 din prezenta dispozitie.

Art.4 Începând cu data prezentei orice alte dispoziții contrare își inceteaza aplicabilitatea.

Art.5. Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi atacată in termenul legal prevazut la art. 7 și art 11. din Legea nr. 554/ 2004, a contenciosului administrativ.

Art.6. Secretarul comunei Vlad Țepes va aduce la cunoștință publică prezenta și o va comunica autorităților stabilite prin dispozițiile legale.

Nr. 8
Emisă la Vlad Țepes
Astăzi 21.02.2021



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Dincă Valentin Gabriel