



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
COMUNA VLAD ȚEPEȘ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

**privind delegarea atribuțiilor de stare civilă domnului Pețu Ion consilier,  
clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului Registru  
Agricol, comuna Vlad Țepeș, județul Călărași**

Primarul comunei Vlad Țepeș, județul Călărași

**Având în vedere:**

- raportul secretarului general al comunei Vlad Țepeș, nr.981/17.02.2023;
- prevederile art. 157, alin. 2 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 alin. (1), alin. (2) și alin.(3) din Legea nr. 119/16 octombrie 1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 64/26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă ;

**În temeiul** prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE**

**Art.1** Se delegă atribuțiile de ofițer de stare civilă domnului Pețu Ion consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului Registru Agricol, comuna Vlad Țepeș, județul Călărași începând cu data de 19.02.2023, pe o durată de 6 luni de zile.

**Art.2** Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se completează fișa de post a funcționarului public nominalizat la art. 1 a prezentei dispoziții, care va exercita următoarele atribuții pe linie de stare civilă:

- a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie, de deces și eliberează certificate doveditoare;
- b) înscrie mențiuni, în condițiile legii și ale prezentei metodologii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în pastrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registru, exemplarul I și II, după caz;
- c) eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unor acte de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
- d) trimite formațiunilor de evidență a populației, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, comunicările nominale pentru nașterii vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil ale persoanelor în vârstă de 0-14 ani, certificatele anulate la completare, precum și actele de identitate (adeverințe, buletine/cărți de identitate) ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;
- e) trimite centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, livretul militar sau adeverința de recrutare a persoanei supuse obligațiilor militare;
- f) întocmește buletine statistice de naștere, căsătorie, deces;
- g) ia măsuri de păstrare în condiții corespunzătoare a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;

- h) asigură spațiul necesar destinat numai desfășurării activității de stare civilă;
- i) atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;
- j) propune, anual, necesarul de registru, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor și îl comunică serviciului de specialitate din cadrul Consiliului Județean;
- k) se îngrijește de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse – parțial sau total, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;
- l) ia măsuri de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;
- m) înaintează Consiliului Județean exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termenul stabilit de lege (30 zile) de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;
- n) sesizează imediat serviciul județean de specialitate, în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special;
- o) eliberează persoanelor interesate anexa 24 - sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale notariale.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1 din prezenta dispoziție.

**Art.4** Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi atacată în termenul legal prevăzut la art. 7 și art. 11 din Legea nr. 554/ 2004, a contenciosului administrativ.

**Art.5** Secretarul general al comunei Vlad Țepeș va aduce la cunoștință publică prezenta și o va comunica autorităților stabilite prin dispozițiile legale.

**PRIMAR  
ILIUȚĂ MARIAN**

**Nr. 20  
Emisă la Vlad Țepeș  
Astăzi 17.02.2023**

**Contrasemnează,  
p.Secretar general al comunei,  
Păun Mitică**