



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA VLAD ȚEPEȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Costea Dana-Maria, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Achiziții Publice și Dezvoltare Rurală , comuna Vlad Țepeș, județul Călărași

Primarul comunei Vlad Țepeș, județul Călărași

Având în vedere:

- raportul secretarului general al comunei Vlad Țepeș , nr.3847/06.06.2023;
- prevederile dispoziției nr.20/17.02.2023 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă domnului Pețu Ion consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului Registru Agricol, comuna Vlad Țepeș, județul Călărași începând cu data de 19.02.2023, pe o durată de 6 luni de zile;
- prevederile art. 157, alin. 2 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art.3 alin. (1), alin. (2) și alin.(3) din Legea nr. 119/16 octombrie 1996 cu privire la actele de stare civila, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 64/26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Se delegă atribuțiile de ofițer de stare civilă doamnei Costea Dana-Maria, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Achiziții Publice și Dezvoltare Rurală , comuna Vlad Țepeș, județul Călărași începând cu data de 06.06.2023 până la data de 23.06.2023 inclusiv, pe durata concediului medical al domnului Pețu Ion.

Art.2. Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se completează fișa de post a funcționarului public nominalizat la art. 1 a prezentei dispoziții, care va exercita următoarele atribuții pe linie de stare civilă:

- a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie, de deces și eliberează certificate doveditoare;
- b) înscrie mențiuni, în condițiile legii și ale prezentei metodologii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registru, exemplarul I și II, după caz;
- c) eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unor acte de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
- d) trimite formațiunilor de evidență a populației, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, comunicările nominale pentru nașterii vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil ale persoanelor în vârstă de 0-14 ani, certificatele anulate la completare, precum și actele de identitate (adeverințe, buletine/cărți de identitate) ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă ca persoanele decedate nu au avut acte de identitate;
- e) trimite centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, livretul militar sau adeverința de recrutare a persoanei supuse obligațiilor militare;
- f) întocmește buletine statistice de naștere, căsătorie, deces;

- g) ia masuri de pastrare in conditii corespunzatoare a registrelor si certificatelor de stare civila pentru a evita deteriorarea sau disparitia acestora;
- h) asigura spatiul necesar destinat numai desfasurarii activitatii de stare civila;
- i) atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhiveaza si le pastreaza in conditii depline de securitate;
- j) propune, anual, necesarul de registru, certificate de stare civila, formulare, imprimate auxiliare si cerneala speciala, pentru anul urmator, si il comunica serviciului de specialitate din cadrul Consiliului Judetean;
- k) se ingrijeste de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civila pierdute ori distruse – partial sau total, dupa exemplarul existent, certificand exactitatea datelor inscrise;
- l) ia masuri de reconstituire sau intocmire ulterioara a actelor de stare civila, in cazurile prevazute de lege;
- m) înainteaza Consiliului Judetean exemplarul II al registrelor de stare civila, in termenul stabilit de lege (30 zile) de la data cand toate filele din registru au fost completate, dupa ce au fost operate toate mentiunile din exemplarul I;
- n) sesizeaza imediat serviciul judetean de specialitate, in cazul disparitiei unor documente de stare civila cu regim special;
- o) elibereaza persoanelor interesate (anexa 1) sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale notariale.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizata la art 1 din prezenta dispozitie.

Art.4. Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi atacată in termenul legal prevazut la art. 7 și art 11. din Legea nr. 554/ 2004, a contenciosului administrativ.

Art.5. Secretarul general al comunei Vlad Țepeș va aduce la cunoștință publică prezenta și o va comunica autorităților stabilite prin dispozițiile legale.

**PRIMAR
ILIUȚĂ MARIAN**

**Nr.115
Emisă la Vlad Țepeș
Astăzi 06.06.2023**

**Contrasemnează,
p.Secretar general al comunei,
Păun Mitică**