



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**COMUNA VLAD ȚEPEȘ**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Costea Dana-Maria, consilier achiziții publice, clasă I, grad profesional asistent, Compartiment Achiziții Publice și Dezvoltare Rurală, comuna Vlad Țepeș, județul Călărași**

Primarul comunei Vlad Țepeș, județul Călărași

**Având în vedere:**

- raportul secretarului general delegat al comunei Vlad Țepeș , nr.5292/17.08.2023;
- prevederile art. 157, alin. 2 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art.3 alin. (1), alin. (2) și alin.(3) din Legea nr. 119/16 octombrie 1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 64/26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1** Se delegă atribuțiile de ofițer de stare civilă doamnei Costea Dana-Maria, consilier achiziții publice, clasă I, grad profesional asistent, Compartiment Achiziții Publice și Dezvoltare Rurală , comuna Vlad Tepes, județul Călărași începând cu data de 18.08.2023, pe o durată de 6 luni de zile.

**Art.2** Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se completează fișa de post a functionarului public nominalizat la art. 1 a prezentei dispoziții, care va exercita următoarele atribuții pe linie de stare civilă:

- a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie, de deces și eliberează certificate doveditoare;
- b) înscrie mențiuni, în condițiile legii ale prezentei metodologii, pe marginea actelor de stare civila aflate in pastrare si trimite comunicari de mențiuni pentru inscriere in registru, exemplarul I si II, dupa caz;
- c) elibereaza extrase de pe actele de stare civila, la cererea autoritatilor, precum si dovezi privind inregistrarea unor acte de stare civila, la cererea persoanelor fizice;
- d) trimite formatiunilor de evidenta a populatiei, pana la data de 5 a lunii urmatoare inregistrarii, comunicările nominale pentru născuții vii, cetățeni romani, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil ale persoanelor în vârstă de 0-14 ani, certificatele anulate la completare, precum și actele de identitate (adeverințe, buletine/cărți de identitate) ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezulta ca persoanele decedate nu au avut acte de identitate;
- e) trimite centrelor militare pana la data de 5 a lunii urmatoarele inregistrarii decesului, livretul militar sau adeverinta de recrutare a persoanei supuse obligatiilor militare;
- f) întocmește buletine statistice de nastere, casatorie, deces;

- g) ia masuri de pastrare in conditii corespunzatoare a registrelor si certificatelor de stare civila pentru a evita deteriorarea sau disparitia acestora;
- h) asigura spatiul necesar destinat numai desfasurarii activitatii de stare civila;
- i) atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhiveaza si le pastreaza in conditii depline de securitate;
- j) propune, anual, necesarul de registru, certificate de stare civila, formulare, imprimate auxiliare si cerneala speciala, pentru anul urmator, si il comunica serviciului de specialitate din cadrul Consiliului Judetean;
- k) se ingrijeste de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civila pierdute ori distruse – partial sau total, dupa exemplarul existent, certificand exactitatea datelor inscrise;
- l) ia masuri de reconstituire sau intocmire ulterioara a actelor de stare civila, in cazurile prevazute de lege;
- m) inaintea Consiliului Județean exemplarul II al registrelor de stare civila, in termenul stabilit de lege (30 zile) de la data cand toate filele din registru au fost completate, dupa ce au fost operate toate mentiunile din exemplarul I;
- n) sesizeaza imediat serviciul judetean de specialitate, in cazul disparitiei unor documente de stare civila cu regim special;
- o) eliberează persoanelor interesate (anexa 24) sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale notariale.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată la art 1 din prezenta dispoziție.

**Art.4** Începând cu data de 18.08.2023,dispoziția nr.20 din 17.02.2023 își încetează aplicabilitatea.

**Art.5.** Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi atacată in termenul legal prevazut la art. 7 și art 11. din Legea nr. 554/ 2004, a contenciosului administrativ.

**Art.6.** Secretarul general al comunei Vlad Țepeș va aduce la cunoștință publică prezenta și o va comunica autorităților stabilite prin dispozițiile legale.

**PRIMAR  
ILIUȚĂ MARIAN**

**Nr. 156  
Emisă la Vlad Țepeș  
Astăzi 17.08.2023**

**Contrasemnează,  
p.Secretar general al comunei,  
Gavrilă Teodora**