



ROMÂNIA
COMUNA VLAD ȚEPEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI VLAD TEPEȘ
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Com. Vlad Tepes, str. Vasile Alecsandri, nr. 29, jud. Calarasi Tel./Fax:
0242-34.68.06 /0242-34.68.08.e-mail:primariavladtepescl@yahoo.com

Nr. 627 din 29.10.2024

INVITAȚIE LA OFERTARE

Comuna Vlad Tepes, jud. Calarasi, in calitate de Autoritate contractanta organizeaza procedura simplificata proprie penru atribuirea contractului avand ca obiect, "Servicii de catering pentru copii, in cadrul proiectului "Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare in comuna Vlad Tepes, judetul Calarasi", servicii cuprinse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

SURSA DE FINANTARE:

Investitia beneficiaza de finantare in cadrul Componentei C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), contract de finantare Nr. 13.010/24.10.2023. Numarul de identificare al contractului: P41

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;

Obiectul contractului de achizitie publica il constituie prestarea de " Servicii de catering pentru copii" pentru perioada anul 2024 cu data inceperii prevazuta in contract.

Obiectul contractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru pentru un numar de 28 copii cu varsta inte 0-6 ani. Locul unde se va desfasura prestarea serviciilor de catering va fi in incinta Scolii gimnaziale nr. 1 Vlad Tepes, din Comuna Vlad Tepes, str. Vasile Alecsandri, nr.40, in spatiul nou infiintat prin prezentul proiect.

Precizări privind achiziția:

1. Natura și cerințele contractului:

Prezentul anunt oferă informații detaliate privind " Servicii de catering pentru copii, conform caietului de sarcini anexat.

Condiții de participare:

- o Domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;

2. Documentele ce se prezintă de candidat:

Documentele necesare a se completa de candidat se regasesc in Lista anexe si formulare caiet de sarcini

3. Valoare estimata:

-Servicii catering (masa calda) dedicat prescolarilor – 28 copii cu varsta 0-6 ani x 240 zile (5 zile pe saptamana aferenta an scolar) =6720 portii

TOTAL: 6720 PORTII

6720 X 30 lei = 201.600 lei fara TVA

4. Criteriul de atribuire a contractului este: cel mai bun raport calitate – preț.
Factorii de evaluare sunt prezentati in Caietul de Sarcini

5. Modalitatea de transmitere a ofertei: toate documentele care formeaza oferta tehnico – financiara vor fi depuse la registratura Primariei Vlad Tepes în plic sigilat.

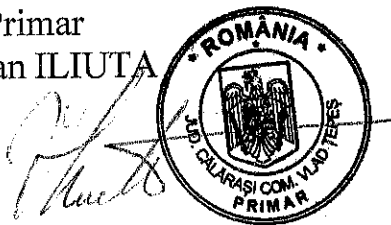
6. Termen limită de depunere a ofertei: 31.10.2024, ora 12⁰⁰;

Vă rugăm a ne transmite oferta dumneavoastră pentru serviciile mai sus menționate, în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini, Instructiuni catre ofertanti și formularele atașate prezentei.

UAT Vlad Tepes

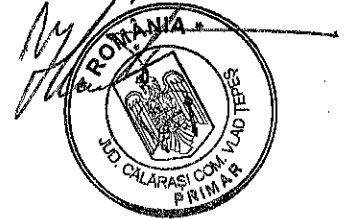
Primar

Marian ILIUTA



Nr. inregistrare : 6248/29.10.2024

APROB,
Primar,



CAIET DE SARCINI
pentru Achiziția de servicii catering pentru copii

Denumire Proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare în comuna Vlad Tepeș, județul Calărași

Finantat în cadrul Componentei C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Contract finantare: Nr. 13.010/24.10.2023. Numarul de identificare al contractului: P41

INTRODUCERE

- a) Prin depunerea Ofertei sale, Prestatorul acceptă că a înțeles și consideră suficiente cerințele acestui Caiet de sarcini, astfel încât Propunerea sa Tehnică și Financiară să răspundă cerințelor entității contractante.
- d) Prestatorul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respecte prevederile in vigoare in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. De asemenea, Contractantul are obligatia ca în toate fazele de prestare a serviciilor de catering sa asigura în mod corespunzător conformitatea produsului care va fi furnizat cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

I. OBIECTUL ACHIZITIEI

- Obiectul contractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru pentru un numar de 28 copii cu varsta inte 0-6 ani. Locul unde se va desfasura prestarea serviciilor de catering va fi in incinta Scolii gimnaziale nr. 1 Vlad Tepes, din Comuna Vlad Tepes , str. Vasile Alecsandri , nr.40, in spatiul nou infiintat prin prezentul proiect.

I.1 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Prezenta achizitie este parte din planul de achizitii al proiectului cu titlul **Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare în comuna Vlad Tepes , judetul Calarasi**, al carui beneficiar este parteneriatul dintre Primaria Vlad Tepes – lider parteneriat si Scoala gimnaziala nr.1 Vlad Tepes – partener.

Beneficiarul Comuna Vlad Tepes-lider si Scoala gimnaziala nr.1 Vlad Tepes-partener implementează proiectul cu numarul de identificare al contractului P41 in cadrul Componentei C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) REFORMA 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate / Titlu apel: PNRR/2023/C15/MEDU/I2 „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare

Obiectivul general al proiectului : Creșterea capacitatii sistemului si a calitatii serviciilor de educatie timpurie si imbunatatirea ratelor de participare , atat la nivel anteprescolar , cat si la nivel prescolar.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea unui serviciu de educatie timpurie, unitar, incluziv si de calitate si asigurarea accesului la servicii de educatie timpurie a unui numar de 28 copii .
2. Creșterea capacitatii de scolarizare in invatamantul prescolar , a calității, relevanței si echiparii infrastructurii educaționale , in comuna Vlad Tepes.

Prin proiectul propus se vor infiinta si finanta servicii de educatie timpurie complementara pentru un numar de 28 de copii din comuna Vlad Tepes .

Deoarece Beneficiarul nu dispune de spatii corespunzatoare desfasurarii serviciilor de educatie timpurie, **prin proiect se vor achizitiona spatii tip container, care vor fi amplasate in incinta Scolii gimnaziale nr. 1 Vlad Tepes, din Comuna Vlad Tepes , str. Vasile Alecsandri , nr.40.** In spatiul nou infiintat vor functiona 2 grupe in care vor fi inscrisi 28 copii cu varsta 0-6 ani si se vor desfasura activitati care sa conduca la dezvoltarea unui serviciu de educatie timpurie, unitar, incluziv si de calitate, la creșterea capacitatii de scolarizare in invatamantul prescolar , a calității, relevanței si echiparii infrastructurii educaționale.

I.2 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

În cadrul acestei proceduri, Comuna Vlad Tepes, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, e-mail, fax, pagina web	Comuna Vlad Tepeș Comuna Vlad Tepeș, Str. Vasile Alecsandri, nr.40, județul Călărași, telefon/fax: 0242 346 808, e-mail: primariavladtepes@clyahoo.com
3	Sectorul de activitate	Autoritate locala
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administratiilor publice

I.3 DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING

Prestatorul se obliga la prestarea serviciului de catering pentru asigurarea hranei pentru copiii inscrisi in serviciul de educatie timpurie.

Aceasta prestare se va efectua conform graficului, dupa incheierea contractului.

In cadrul acestui proiect hrana consta in 1 masa calda pe zi, dupa cum urmeaza:

-Servicii catering dedicat prescolarilor – 28 copii cu varsta 0-6 ani x 240 zile (5 zile pe saptamana aferenta an scolar) =6720 portii;

Masa calda este compusa din 3 (trei) feluri de mancare:

felul 1 - supe, ciorbe, borsuri, supe creme, gustari calde etc;

felul 2 – fel principal : carne de padsare/porc/vita/peste , garnitura, paine, salata;

felul 3 - deserturi: tarte, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucatarie etc.

In vederea realizarii meniului, se vor respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti. Se va tine cont de principali furnizori de energie ai organismului, care sunt: - proteine (carne, branza, lapte, oua si proteine vegetale); .. lipide (grasimi);

- glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).

Prestatorul serviciilor de catering va stabili meniul saptamanal, tinand cont de factorii enumerati mai sus. Firma de catering nu are voie sa modifice numarul de portii si meniul stabilit, fara acordul beneficiarului .

Comanda pentru numarul de portii ce vor trebui preparate si servite se va face zilnic pana la ora 12.00 si va fi valabila pentru masa din ziua urmatoare.

Predarea — preluarea hranei se va face la amplasamentul proiectului *Dezvoltarea serviciilor de educatie timpurie complementare in comuna Vlad Tepeș , judetul Calarasi*, in incinta Scolii gimnaziale nr. 1 Vlad Tepeș, din Comuna Vlad Tepeș , str. Vasile Alecsandri , nr.40, sub supravecherea personalului desemnat, care va consemna aspectul cantitativ si calitativ al alimentelor intr-un registru.

Personalul desemnat cu buna desfasurare a serviciilor de catering are obligatia si dreptul de a urmari si a verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfasurarii acestor activitati.

In cazul in care se constata abateri ce pot conduce la consecinte grave pentru sanatatea copiilor beneficiarului va avea dreptul sa opreasca distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu altele corespunzatoare, in decurs de o ora, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta.

Daca pe parcursul derularii contractului vor aparea anumite imbolnaviri ale copiilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.

Hrana caldă va consta într-un meniu prestabilit săptămânal, livrată la ore exacte, de luni până vineri respectându-se numărul de calorii conform legislației în vigoare. Orele de servire a meselor se vor stabili de comun acord.

CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA după semnarea contractului :

CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

- Prestatorul participant la procedură trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare ale serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al acestui serviciu.
- La prepararea mâncărilor, se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor legale.
- Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor și adolescenților în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.
- Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare și pentru prepararea și transportul hranei.
- Prestatorul va asigura vesela de unică folosință (farfurii, pahare, tacâmuri, șervetele) pentru toți copiii.
- Prestatorul își asumă integral responsabilitatea pentru ridicarea deșeurilor menajere rezultate în urma livrării din ziua precedentă.
- Prestatorul își asumă integral responsabilitatea pentru orice probleme de sănătate cauzate participanților de o calitate necorespunzătoare a serviciilor de catering.
- Prestatorul trebuie să execute serviciile de catering exclusiv cu personal calificat.
- Prestatorul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar - veterinar. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- Prestatorul trebuie să-și asume întreaga responsabilitatea pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuție a hranei. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.
- În cazul în care se vor constata cantități lipsă în momentul recepționării zilnice a serviciilor, cantitățile lipsă se vor consemna în Procesul - Verbal urmând ca Prestatorul să le livreze în maximum 1 oră de la momentul constatării lipsei. Dacă meniurile constatate lipsă la recepție nu vor fi livrate în intervalul de timp menționat mai sus, achizitorul nu va plăti contravaloarea acestora.
- Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor contractuale și pentru calitatea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.
- Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de achizitorul prin intermediul persoanei de contact desemnate. Achizitorul va furniza toate informațiile necesare solicitate de către Prestatorul în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de servicii.
- Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate pe toată durata contractului, respectiv începând cu data ordinului de începere a contractului și până la finalizarea serviciilor.
- Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.
- Prestatorul va informa în cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către achizitor cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția contractului la timp.
- În cazul în care Prestatorul nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor acesta va notifica imediat achizitorul.
- Prestatorul are obligația prelevării de probe, la sediul unității beneficiare, din fiecare fel de mâncare conform legislației în vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată. Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare. În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă a copiilor care au servit masa, vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită „contraproba”.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitare - veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

LOGISTICA

- Prestatorul trebuie să dețină toate autorizațiile și certificările prevăzute ca obligatorii de legislația în vigoare pentru prestarea serviciilor, aflate în perioada de valabilitate și să le prezinte oricând, la cererea Achizitorului.
- Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.
- Prestatorul trebuie să transporte și să distribuie hrana către destinațiile finale conform solicitărilor achizitorului cu mijloace de transport autorizate, în conformitate cu normele de igienă în vigoare.
- Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.
- Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente din materiale reciclabile adecvate care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.
- Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor.
- Recipientele în care se vor transporta alimentele vor fi igienizate înainte și după fiecare livrare. În cazul unor produse preambalate acestea trebuie să fie ambalate individual (recipiente/pungi din materiale reciclabile sigilate și etichetate).
- Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, procurare, servicii, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.
- Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele achizitorului ca parte a acestui contract sau transferat achizitorului la sfârșitul acestui contract. Prestatorul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului de la data semnării contractului de servicii de către părți, până la finalizarea proiectului, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act adițional, în cazul în care se va prelungi perioada de implementare a proiectului.
Prestarea serviciilor se va efectua conform graficului ce se va încheia odată cu începerea anului școlar.

III. PREȚUL CONTRACTULUI:

Prețul contractului de servicii rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia. Tariful (prețul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului de servicii.

Autoritatea contractantă are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de servicii (prestațiile), respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală, în limita fondurilor bugetare alocate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de servicii (prestații) contractată în următoarele situații:

- Reducerea numărului de beneficiari din cadrul proiectului.
- Alocarea insuficientă a fondurilor bugetare cu această destinație.
- Suspendarea/rezilierența contractului de finanțare.

IV. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

- Facturarea serviciilor prestate se va face lunar in baza: documentelor de predare-primire intocmite la livrarea zilnica si a comenzii transmise zilnic de catre beneficiar .
- La solicitarea expresa a autoritatii contractante, Prestatorul are obligatia de a prezenta xerocopii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca hrana pentru beneficiarii autoritatii contractante (facturi fiscale,avize de insotire a marfii, certificate sanitar-veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize etc.).

Factura va fi emisă de către Contractant numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către acesta, în urma semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție cantitativa si calitativa .

Factura aferentă produselor livrate va fi receptionată de beneficiar, după emiterea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă .

Termenul de plată este de maxim 30 zile de la data primirii și acceptării facturii întocmite corect, cu respectarea condițiilor mai sus precizate.

V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Se vor respecta toate prevederile prevazute in Caietul de sarcini
2. Propunerea tehnica va fi prezenta in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini.
3. Pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii prevazute de Codul muncii, Legea 319/2006 si HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acestia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Informatiile detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie
4. In situatia in care un ofertant nu depune o propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.
5. Propunerea tehnica contine si Conditii contractuale raportate la modelul de contract propus de catre Autoritatea Contractanta.
6. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a Caietului de sarcini) prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau o licenta de fabricatie se va citisi interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".
7. Ofertantii nu trebuiesc sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Modalitate de indeplinire: se vor completa formularele corespunzatoare.

Ofertantii nu trebuiesc sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt urmatoarele:

Nume	Data si locul nasterii	CNP	Adresa	Funcție
ILIUȚĂ MARIAN	11.09.1972 VLAD ȚEPEȘ	1720911510020	STR. CAMIL PETRESCU, NR.2, COM. VLAD ȚEPEȘ, JUD. CĂLĂRAȘI	PRIMAR
POPESCU SILVIU MARIAN	20.05.1985 CĂLĂRAȘI	1850520510021	STR. MIHAI EMINESCU, NR.19, COM. VLAD ȚEPEȘ, JUD. CĂLĂRAȘI	VICEPRIMAR
COSTEA DANA MARIA	07.03.1984 CĂLĂRAȘI	2840307510016	STR. LUCEAFARULUI, NR.13, BL.G1, SC.1B, ETJ.1, AP.5, CĂLĂRAȘI	CONSILIER ACHIZIȚII
MATACHE VALENTINA MIHAELA	02.11.1998 CĂLĂRAȘI	2981102510015	STR. BUCUREȘTI, NR.166, SAT. MIHAI VITEAZU, COM. VLAD ȚEPEȘ, JUD. CĂLĂRAȘI	CONSILIER ASISTENT COMP. BUGET
PĂUN MITICĂ	09.11.1986 CĂLĂRAȘI	1861109510028	STR. BUCUREȘTI, NR.164, SAT. MIHAI VITEAZU, COM. VLAD ȚEPEȘ, JUD. CĂLĂRAȘI	CONSILIER PRINCIPAL REGISTRU AGRICOL

Modalitatea de indeplinire – se va prezenta declarata privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 .

8. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realizeze activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: **se va prezenta Certificatul constatator emis de ORC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.**
9. Ofertantul trebuie sa aiba capacitatea de indeplinire a contractului din punct de vedere financiar. Operatorul economic va prezenta Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, bugetul local, bugetul de stat, etc, la momentul prezentarii;

VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu Autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta.

2. Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusive livrarea si descarcarea la sediile beneficiarului.
3. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 30 zile. Nu se accepta oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pr t, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.
5. In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar.
6. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.
7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele trebuiesc depuse folosind sistemul de plic, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: "Documente de calificare", "Propunerea Tehnica" si "Propunerea Financiara".

Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care va depune oferta, daca este cazul.

Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: Comuna Vlad Tepes, str. Vasile Alecsandri nr. 29, Comuna Vlad Tepes, Judetul Calarasi;
- Numele evenimentului pentru care se depune oferta: "**Servicii de catering pentru copii** - Mentioneaza: "A nu se deschide inaintea sesiunii de deschidere a ofertelor" 31.10.2024, orele 12:00;

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele Primaria Vlad Tepes, Judetul Calarasi.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa la sediul Autoritatii Contractante numai pana la data limita de depunerea ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata in invitatia de participare.

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decat cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoare de inaintare;
- Imputernicire + copie Carte de identitatea imputernicitului

In cazul documentelor emise de institutii/organism oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuiesc semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Atentie:

Se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractual si caietului de sarcini continute in aceasta documentatie.

VIII. CERINTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA.

- Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cat si echipamentele de rezerva, vor fi conform legislatiei nationale si europene in vigoare.
- Sa detina document de inregistrare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor.
- Ofertantul trebuie sa execute la termenele legale si/ori de cate ori este nevoie verificarile metrologice ale aparatelor de masurat si control utilizate;
- Ofertantul trebuie sa asigure personalul de specialitate calificat necesar executarii prestatiei (minim 1 bucatar calificat).
- Personalul angajat de catre ofertant si folosit pentru prestarea serviciului trebuie sa respecte regulile de ordine interioara prevazute in regulamentul intern al Autoritatii Contractante.
- In situatia in care personalul prestatorului uzeaza de dreptul la greva, acesta trebuie sa respecte graficul de livrare stabilit.
- Vehiculele de transport trebuiesc a fi autorizate de Directia Sanitara Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor, pentru transport produse activitate de catering: produse ambalate, impachetate, fara regim termic.
- Prestatorul de servicii se obliga sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante, la cerere, lista furnizorilor pentru materiile prime folosite la prepararea hranei si Declaratiile de conformitate si Specificatiile tehnice de la producatori.
- Prestatorul de servicii se obliga sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante lunar, buletin de analiza pentru unul din produsele furnizate. Prezentarea programului de autocontrol.
- Prestatorul serviciilor de catering va permitea accesul reprezentantilor Autoritatii Contractante din compartimentul Asistenta Sociala, ori de cate ori se va solicita. Toate controalele vor fi efectuate in prezenta reprezentantilor prestatorului serviciilor de catering, care vor intocmi un proces verbal de constatare.

IX. CRITERII DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PRET

1. PRETUL OFERTEI – 50 puncte

Se va utiliza ca factor de evaluare pretul total ofertat

Algoritm de calcul:

- a) Pentru oferta cu cel mai mic preț total ofertat se acorda punctajul 50

- b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel:
 $P1n$ (pretul unitar cel mai mic ofertat pentru servicii/Pretul unitaryofertat n) x ___ puncte

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a realize un aport nutritional adecvat, ofertantii vor defalca pretul per portie pe urmatoarele categorii:

- a) Materie prima;
- b) Prepararea hranei;
- c) Distributie.

2. COMPONENTA tehnica ponderea MATERIEI PRIME ALOCATE DE CATRE OFERTANT PER BENEFICIAR
minim 25% din pachetul alimentar: **50 puncte**

Se va mentiona procentul de materie prima din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte per beneficiar-minim 25%.

Algoritm de calcul:

- a) Pentru oferta cu cea mai mare pondere procentuala a materiei prime se acorda punctajul 50 p;
- b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel:
 $P2n$ (materia prima (n)/punctaj max) x ___ puncte

Sub procentul de 25% materie prima din pachet oferta nu va fi punctata.

Pretul oferta va cuprinde contravaloarea serviciului de catering, incluzand toate chetuielile aferente:
PRODUCERE, PREPARARE, TRANSPORT SI DISTRIBUTIE ALIMENTE.

Punctajul total = prēt (maxim 50 puncte) + component ponderea materiei prime alocate de catre ofertant per beneficiar (maxim 50 puncte) = maxim 100 puncte

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj va fi declarat castigator.

Experienta similara

Ofertantul trebuiesc fi executat servicii similare in ultimii 5 ani in valoare cumulate de cel putin 200.000 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor similar prestate, la nivelul a maxim 4 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:


Urmatorele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate:

- Procesul-verbal de receptie finala/procesul-verbal de receptie la terminarea serviciilor, recomandari care sa ateste faptul ca serviciile au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatorele informatii: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul de prestare al serviciilor.

Ajustarea pretului se accepta in conditiile art. 164 alin.4 din HG nr.365/2016, in cazul in care au loc modificari legislative sau au fos temise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect

pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Prestatorul va indica toate costurile pe baza carora s-a fundamentat pretul.

Manager proiect,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by several loops and a long horizontal stroke.

Intocmit,

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Felix' written in a cursive style.

Nr. 6249/29.10.2024

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UAT VLAD TEPES		
Adresă: str. Vasile Alecsandri nr. 29		
Localitate: Vlad Tepes	Cod poștal:	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Comuna Vlad Tepes	Telefon: 0242/346806	
E-mail: primariavladtepescl@yahoo.com	Fax: 0242/346808	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă /entitatea contractanta		
"Servicii de catering pentru copii		
Numarul de identificare al contractului P41 in cadrul Componentei C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) REFORMA 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate / Titlu apel: PNRR/2023/C15/MEDU/I2 „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) <input type="checkbox"/>	Lucrări	B) <input type="checkbox"/>
		Produse
		c) <input checked="" type="checkbox"/>
		Servicii
		Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 Servicii de catering
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv		

pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru pentru un numar de 28 copii cu varsta inte 0-6 ani. Locul unde se va desfasura prestarea serviciilor de catering va fi in incinta Scolii gimnaziale nr. 1 Vlad Tepes, din Comuna Vlad Tepes , str. Vasile Alecsandri , nr.40, in spatiul nou infiintat prin prezentul proiect

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV: 55524000-9	<u>Servicii de catering in scoli</u>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Obiectul contractului de achizitie publica il constituie prestarea de “ **Servicii de catering pentru copii**” pentru perioada anul 2024 cu data inceperii prevazuta in contract.

Obiectul contractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru pentru un numar de 28 copii cu varsta inte 0-6 ani. Locul unde se va desfasura prestarea serviciilor de catering va fi in incinta Scolii gimnaziale nr. 1 Vlad Tepes, din Comuna Vlad Tepes , str. Vasile Alecsandri , nr.40, in spatiul nou infiintat prin prezentul proiect

IMPARTIREA PE LOTURI: NU

Programul de servire a meselor este stabilit – de regula – după urmatorul orar:

Zilnic intre orele 12:00 – 13:00

Se va face numai de catre persoane care detin certificate de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 1225/5031/2003, privinda probarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisa de aptitudini specific activitatii desfasurate, conform HG nr.355/2007 privind supravegherea sanatatii lucraților, cu modificarile si completarile ulterioare.

Fiecare salariat/persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor/hranei va mentine igiena personala si va purta echipament de lucru adecvat si curat. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului si catre prescolari si elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protective adecvat.

Livrările zilnice se vor face pe baza de comanda emisa de unitatea scolara.

Solicitarea comenzii prin nota de comanda se va realize de catre autoritatea contractanta, la inceputul zilei pentru ziua curenta pana la ora 8:30.

In situatia in care nu va fi comunicata o nota de comanda, va ramane valabila nota de comanda transmisa in ziua anterioara.

In situatia in care autoritatea contractanta nu doreste pachete alimentare pentru o anumita zi, va transmite ofertantului acest aspect cu cel putin o zi inainte.

Pe perioada derularii contractului, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a comanda pachete alimentare in functie de necesitati, astfel incat furnizarea de pachete alimentare sa se adapteze cantitativ la numarul de copii prezenti la cursuri.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prezentului contract este de la data semnării până la implementarea proiectului

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri bugetare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Nu se accepta asociere

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești de pe raza teritorială unde își are sediul beneficiarul.
- c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- d) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Se vor completa **Formularele 3;4;5.**

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt cele menționate în Caietul de Sarcini:

Modalitate de îndeplinire – se va prezenta declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. **Formularul 6.**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla

în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: **se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.**

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

-

III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul sa aiba in domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii

Documente: certificat constatator registrul comertului

Ofertantul trebuie sa detina autovehicule autorizate de autoritatea sanitar-veterinara teritoriala pentru transport alimente, cf ordin ANSVSA nr.57/2010;

Operatorul economic va prezenta autorizatii pentru autovehicule.

Ofertantul trebuie sa fie inregistrat cf Ordin ANSVSA nr. 111/2008 sau autorizat in conformitate cu prevederile Ord. ANSVSA nr.57/2010 modificat ulterior pentru activitatea de catering;

Se solicita prezentarea Documentului de inregistrare sanitară veterinara si pentru siguranta alimentelor emis de catre DSVSA-ul de care apartine ofertantul, in conformitate cu Ordinul Presedintelui ANSVSA nr.111/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru activitatea care face obiectul contractului de prestari servicii, cat si pentru mijloacele de transport ce sunt utilizate pentru transportul alimentelor / hranei preparate.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Nu se accepta subcontractarea serviciilor.

Alte cerinte privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Transportul hranei va fi asigurat de catre ofertant, cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, pana la sediul autoritatii contractante, unde se va asigura receptia si servirea cu hrana a beneficiarilor, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

- Mijloacele de transport si/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de catre Ministerul Sanatatii, mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare si trebuie, unde este necesar, sa fie create conditii pentru a permite o curatire adecvata si/sau dezinfectie;

- Mijloacele de transport si recipientele folosite vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice in vigoare;

-Prestatorul va depune la autoritatea contractanta autorizatiile pentru mijloacele de transport vizate;

- Alimentele din mijloacele de transport si/sau

containere trebuie amplasate astfel incat sa fie protejate impotriva contaminarii sau impotriva transferului temperaturii intre meniuri;

- Mijloacele de transport si/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie sa fie capabile sa mentina alimentele la o temperatura adecvata si, unde este cazul sa poata permite ca aceste temperaturi sa fie monitorizate;

- Personalul angajat care manipuleaza produsele în timpul transportului, distributiei si servirii trebuie sa fie instruit privind normele de igiena si sa aiba carnet de sanatate vizat la zi. Pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare operatorul economic trebuie să respecte regulile referitoare la securitatea si sanatatea în munca care sunt în vigoare. Responsabilitatea respectarii conditiilor de igiena privind producerea, transportul, punerea pe piata si comercializarea produselor apartine operatorilor economici;

- Daca este cazul, ambalajul trebuie prevazut astfel încât să reziste, fara limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme si precipitatiilor din timpul transportului;

- Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor se considera ca a luat în considerare toate dificultatile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens si nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare;

- Prestarea de servicii se va efectua zilnic de luni pana vineri.

- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de catering la o calitate superioara si la termenele stabilite de comun acord cu beneficiarul, prin graficul de prestare.

- Prestatorul are obligatia de a executa serviciile de catering cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu legislatia în vigoare;

- Prestatorul este raspunzator de calitatea produselor livrate si gramajul portiilor de hrana. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

- Produsele aprovizionate vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.

- Prestatorul are obligatia de a pregati si livra hrana in baza comenzii beneficiarului care va avea in vedere numarul de beneficiari prezenti in ziua respectiva;

- Prestatorul are obligația de a respecta normele de igiena alimentara, atât cu privire la pregătirea hranei, cât și la transportul acesteia;

- Prestatorul are obligatia de a pregati si livra meniuri dietetice, atunci cand beneficiarul solicita acest lucru, in functie de starea de sanatate a elevilor.

	<ul style="list-style-type: none"> - Prestatorul este raspunzator de ambalarea hranei in vederea transportului in conditii igienico-sanitare corespunzatoare. - Mijloacele de transport folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de catre Ministerul sanatatii, mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare. - La prepararea mancarii se vor folosi gramajele conform prevederilor retetarelor. - Prestatorul are, zilnic, obligatia de a pune gratuit la dispozitia unitatilor beneficiare 1(una) proba alimentara recoltata din fiecare fel de hrana administrata (mancare gatita sau hrana rece) in recipienti de sticla închiși ermetic și pe care este inscripționată data la care a fost preparat produsul. Proba alimentara va fi pastrata de catre unitatile beneficiare in frigider timp de 48 ore, conform normelor sanitare impuse de legislatia sanitara in vigoare. Fiecare proba alimentara va avea gramajul unei portii. De asemenea, hrana va fi verificata obligatoriu de catre personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor. - In cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate in termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din acestea. - Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante. - Prestatorul serviciilor de catering va permite accesul reprezentantilor autoritatii contractante din Compartimentul Managementul Calitatii, ori de cate ori i se va solicita. Toate controalele vor fi efectuate in prezenta reprezentantilor prestatorului serviciilor de catering, care vor intocmi un proces verbal de constatare.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie – Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)
Cel mai bun raport calitate-pret <input checked="" type="checkbox"/> <p>Avand in vedere complexitatea relativa a contractului de achizitie, faptul ca specificatiile tehnice au</p>

fost stabilite foarte clar in documentatia de atribuire, precum si utilizarea economica si eficace a resurselor financiare si incadrarea in limitele bugetului aprobat, achizitorul urmareste aplicarea criteriului "*cel mai bun raport calitate-pret*".

Selectia de oferte se va face in functie de:

1. Pretul cel mai scazut al ofertei - 50%

Algoritm de calcul:

- a) Pentru oferta cu cel mai mic prēt total ofertat se acorda punctajul 50
- b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel:
 $P1n$ (pretul unitar cel mai mic ofertat pentru servicii/Pretul unitaryofertat n) x ___ puncte

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a realize un aport nutritional adecvat, ofertantii vor defalca pretul per portie pe urmatoarele categorii:

- a) Materie prima;
- b) Prepararea hranei;
- c) Distributie.

Se va completa **Formularul 7 si Anexa**

SI DISTRIBUTIE ALIMENTE.

1. COMPONENTA tehnica ponderea MATERIEI PRIME ALOCATE DE CATRE OFERTANT PER BENEFICIAR minim 25% din pachetul alimentar: 50 puncte

Se va mentiona procentul de materie prima din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte per beneficiar-minim 25%.

Algoritm de calcul:

- a) Pentru oferta cu cea mai mare pondere procentuala a materiei prime se acorda punctajul 50 p;
- b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel:
 $P2n$ (materia prima (n)/punctaj max) x ___ puncte

Sub procentul de 25% materie prima din pachet oferta nu va fi punctata.

Pretul oferta va cuprinde contravaloarea serviciului de catering, incluzand toate chetuielile aferente: PRODUCERE, PREPARARE, TRANSPORT SI DISTRIBUTIE ALIMENTE.

Punctajul total = prēt (maxim 50 puncte) + component ponderea materiei prime alocate de catre ofertant per beneficiar (maxim 50 puncte) = maxim 100 puncte

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj va fi declarat castigator.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Romana.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

în zile: 30 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Se vor respecta toate prevederile prevazute in Caietul de sarcini si ale OUG nr. 24/2024 privind instituirea programului nationala "Masa Sanatoasa" in unitatile de invatamant de stat. Daca se constata neconcordante intre Caietul de sarcini si OUG 24/2024 prevaleaza prevederile Ordonantei de Urgenta.
2. Propunerea tehnica va fi prezenta in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini.
3. Pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii prevazute de Codul muncii, Legea 319/2006 si HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acestia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Informatiile detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie
4. **In situatia in care un ofertant nu depune o propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.**
5. Propunerea tehnica contine si Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de catre Autoritatea Contractanta.
6. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a Caietului de sarcini) prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau o licenta de fabricatie se va citisi interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".
7. Ofertantii nu trebuiesc sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Modalitate de indeplinire: se vor completa formularele corespunzatoare.

Ofertantii nu trebuiesc sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt urmatoarele:

Modalitatea de indeplinire – se va prezenta declarata privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 .

8. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrate indeplinirea cerintei: **se va prezenta Certificatul constatator emis de ORC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.**
9. Ofertantul trebuie sa aiba capacitatea de indeplinire a contractului din punct de vedere financiar. Operatorul economic va prezenta Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, bugetul local, bugetul de stat, etc, la momentul prezentarii;
10. Avand in vedere faptul ca nu exista cantina sau spatiu amenajabil in scopul servirii mesei, in cadrul structurilor arondate, suportul alimentar consta intr-un pachet alimentar, compus dupa variantele orientative de meniu, mentionate in Caietul de Sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare.

Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul nr. 7** si **Anexa** din sectiunea "Formulare".

Pretul va fi exprimat in RON cu si fara TVA.

1. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in

- relatia contractuală cu Autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.
2. Pretul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.
 3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 30 zile. Nu se acceptă oferte alternative.
 4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.
 5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.
 6. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.
 7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", "Propunerea Tehnică" și "Propunerea Financiară".

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care va depune oferta (Formularul 2), dacă este cazul.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: Comuna Vlad Tepeș, str. Vasile Alecsandri nr. 29, Comuna Vlad Tepeș, Județul Calărași;
- Numele evenimentului pentru care se depune oferta: "**Servicii de catering pentru copii** - Mențiunea: "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor" (data) 31.10.2024, orele 12:00 (Formularul 1);

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele Comuna Vlad Tepeș, str. Vasile Alecsandri nr. 29, Comuna Vlad Tepeș, Județul Calărași.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul Autorității Contractante numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare.

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire + copie Carte de identitate a imputernicitului

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită

stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

Experienta similara

Ofertantul trebuiesc să fi executat servicii similare în ultimii 4 ani în valoare cumulate de cel puțin 200.000 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor similare prestate, la nivelul a maxim 4 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate:

- Procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor, recomandări care să ateste faptul că serviciile au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul de prestare al serviciilor.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.

În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.

MODELE DE FORMULARE

Nr.crt.	Denumirea formularului	Nr.formular
1.	Scrisoare de inaintare	Nr.1
2.	Imputernicire	Nr. 2
3.	Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Nr. 3
4.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Nr. 4
5.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Nr. 5
6.	Declaratie privind neîncadrarea în prevederile Art. 59 si Art.60 conform Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal din Legea nr.98/2016 (evitarea conflictului de interese)	Nr. 6
7.	Formular de ofertă (propunere financiară) si Anexa	Nr. 7
8.	Declarație privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential	Nr. 8
9.	Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii	Nr. 9
10.	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări	Nr. 10

Formular nr.1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

*Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ data _____ ora _____*

SCRISOARE DE INAINTARE

*Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie publica), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat Pachetul/plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Ofertant,

*.....
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)*

Formular nr.2

model pentru împuternicirea unei persoane, alta decât reprezentantul legal, pentru a semna documentele ofertei)

Operator Economic

.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Nr. /(data).....

Subscrisa, _____, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, Cod Unic de Înregistrare _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de Comuna în scopul atribuirii contractului de achiziție având ca obiect _____.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire sus-menționată (în original și pentru confirmarea conformității cu originalul a documentelor depuse în copie).
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data Denumirea mandantului

S.C. _____

_____ reprezentant legal

_____ Semnătura

Formular nr. 3

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Titlul contractului:

Subsemnatul.....(nume/prenume), (date
de identificare), reprezentant legal
al
.....(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sanctiunea excluderii din procedură și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **operatorul economic pe care îl reprezintă**

(denumirea/numele operatorului economic) și membrii al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu se afla în situația prevăzută la art. 164 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu a/au fost condamnat/ti prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată și stampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

(semnatura autorizată și stampila)

Formular nr. 4

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Titlul contractului:

Subsemnatul(a).....(nume/prenume),
... (date de identificare), reprezentant legal al (denumirea /
numele operatorului economic), în calitate de ofertant unic/membru al asocierii (se va completa după
caz)

la procedura de(se va completa cu tipul procedurii de atribuire utilizată)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca
obiect (se va completa cu denumirea
obiectivului) cod CPV, organizată de,
declar, pe propria răspundere, că operatorul economic pe care îl reprezint:

- nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidate, neexistând, în acest sens, vreo hotărâre judecătorească sau decizie administrativă
având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care operator economic este
înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile Capitolului III "FALSURI IN
INSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data,

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și stampila)

Formular nr. 5

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice

Titlul contractului:

Subsemnatul(a).....(nume/prenume),
.... (date de identificare), reprezentant legal al (denumirea /
numele operatorului economic), în calitate de ofertant unic/membru al asocierii (se va completa după
caz)

la procedura de(se va completa cu tipul procedurii de atribuire utilizată)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca
obiect (se va completa cu denumirea
obiectivului) cod CPV, organizată
de, declar, pe propria răspundere, că

operatorul economic pe care îl reprezint **nu se afla în situația prevăzută la art. 167 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 3 ani nu se afla în niciuna din situațiile:**

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire, în speta sau dacă a participat, participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe (se va elimina sau taia una din cele două situații, conform realității);

Nota: În cazul participării anterioare la pregătirea procedurii de atribuire, operatorul economic are obligația de a declara calitatea pe care a detinut-o în cadrul respectivei etape.

g) și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, a prezentat aceste informații sau este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire

sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile Capitolului III "FALSURI IN INSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data,

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată si stampila)

Formular nr. 6
Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Declarație privind conflictul de interese

Data: [redacted]
Anunț de participare: [redacted]
Obiectul contractului: [redacted]

Procedura de atribuire a Contractului pentru [redacted]
[redacted], anunț de participare [redacted].

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al [redacted] [redacted] [redacted], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, [redacted] [redacted] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [redacted]
2. Lista cu membrii organului de conducere [redacted]
3. Lista cu membrii organului de supraveghere [redacted]
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [redacted]

Semnătură

[redacted]

Formular nr. 7

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de _____ lei,
(denumirea serviciului reprezentand (suma in litere si in cifre) inclusiv
T.V.A. conform centralizator anexat.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp convenit.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea serviciilor	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar (INCLUSIV TVA)	Prețul total
			Lei	Lei (col 2xcol 3)
0	1	2	3	4
1	Suport alimentar			
	TOTAL			

Formularul nr. 8
Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter
confidential

Titlul Contractului: _____

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in _____
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*”

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*"

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală*".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce*

*privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."*

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Formular nr. 9
Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE OBLIGATORII

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate clauzele contractuale obligatorii, impuse în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data : [ZZ][LL][AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnatura și ștampilă*), în calitate de
_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

- Subsemnatul/a *(nume / prenume, reprezentant legal / înputernicit al (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura cod CPV, organizată de autoritatea contractantă(numele autorității)* declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)

CONTRACT DE SERVICII
Nr..... din

1. Preambul

În temeiul **Legii 98/2016** privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul **contract de servicii**,
între

COMUNA, cu sediul în strada, telefon, fax, Cod Fiscal, cont
Trezoreria Calarasi nr., reprezentata prin – **primar**, în calitate de
achizitor, pe de o parte,

și

....., cu sediul in, Str.,
telefon:, e-mail:, număr de
înmatriculare, cod fiscal,
cont, deschis la Trezoreria, reprezentată
prin – **administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de catering pentru copii – cod CPV: 55524000-9**.

4.2. Produsele suportului alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Prezenta achiziție este parte din planul de achiziții al proiectului cu titlul **Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare în comuna Vlad Tepeș, județul Calarasi**, al cărui beneficiar este parteneriatul dintre Primaria Vlad Tepeș – lider parteneriat și Școala gimnazială nr.1 Vlad Tepeș – partener.

Beneficiarul Comuna Vlad Tepeș-lider și Școala gimnazială nr.1 Vlad Tepeș-partener implementează proiectul cu numărul de identificare al contractului P41 în cadrul Componentei C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) REFORMA 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate / Titlu apel: PNRR/2023/C15/MEDU/I2 „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare

4.3. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de maximlei **inclusiv T.V.A., respectivlei inclusiv TVA/suport alimentar.**

Valoarea este aferentă anului, iar achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare. Decontarea și plata se va face în funcție de livrările efectuate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor.

4.4. Plățile vor fi efectuate în lei, lunar, în termen de maximum 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a produselor și a avizelor, însoțite de către persoana desemnată de către achizitor.

5. Durata contractului

5.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți.

5.2 Durata prezentului contract este de la data semnării până la implementarea proiectului

5.3 Serviciile se vor presta numai pe baza de comandă, termenul de prestare a serviciilor aferente activităților ce fac obiectul contractului fiind stipulat în comanda emisă de către achizitor.

6. Documentele contractului

Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) propunerea financiară și tehnică
- b) documentația de atribuire.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Să presteze serviciile conform legislației în vigoare și conform documentației de atribuire.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în oferta, anexă la contract.

7.4 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul prezentat în contract.

7.5 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.6 Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

7.7. Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie suportul alimentar la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

7.8. Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din suportul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a suportului alimentar.

7.9. Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

7.12. Contractantul trebuie să respecte condițiile din documentația de atribuire pe toată perioada prestării serviciilor (autorizari/avize valabile, cerințe ce au făcut obiectul punctării conform factorilor de evaluare, cerințe privind achizițiile verzi, cerințe privind personalul, cerințe privind calitatea produselor etc). În caz contrar, contractul se va rezilia și prestatorul va fi obligat la plata prejudiciului generat (plata suportului alimentar de la rezilierea contractului până la încheierea unui alt contract pentru prestarea serviciilor de catering, precum și cheltuielile privind prestarea serviciilor auxiliare achiziției etc.). Totodată, achizitorul, odată cu rezilierea contractului, va emite certificat constatator negativ.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator lunar, în termen de **30 de zile** de la emiterea facturii de către acesta și recepția serviciilor confirmată de achizitor.

8.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 zile** de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.4. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare

menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract și prin documentația de atribuire ce a stat la baza atribuirii contractului, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, (0.05%/zi de întârziere) până la îndeplinirea obligațiilor.

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. (0.05%/zi de întârziere)

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.

9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului – Nu se solicită

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada convenită și cu specificațiile din caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de 24 de ore de la momentul ambalării, pentru suporturile alimentare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 Recepția se realizează prin acceptanța serviciilor și livrabilelor aferente contractului de către Autoritatea Contractantă. Serviciile și Livrabilele se consideră acceptate de către Autoritatea Contractantă prin semnarea Procesului Verbal de Prestări Servicii.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

13.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul va notifica în scris prestatorului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.4. - Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu sunt din cauza prestatorului sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5 - Prezentul contract încetează să producă efecte în următoarele condiții:

(1) - împlinirea termenului de prestare prevăzut la art.5.1;

(2) - achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În această situație, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

(3) - părțile convin de comun acord la încetarea contractului;

(4) - în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi reziliat de drept, părțile fiind a îndestula datoriile uneia dintre ele, datoriile rezultate până la momentul apariției acestei situații

(5) - nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la care a fost notificată în mod repetat;

(6) - oricare din părți poate denunța contractul cu respectarea unui termen de preaviz în formă scrisă, de 10 de zile, cu respectarea prevederilor privind raspunderea contractuală.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 Ajustarea prețului contractului se va face la solicitarea justificată a prestatorului și va produce efecte numai după acordul achizitorului. În cazul în care achizitorul nu este de acord, ajustarea prețului nu se va realiza.

15.2 Formula de ajustare:

Valoare actualizare = suma inițială de actualizat x rata inflației/100 + suma inițială de actualizat

16. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești de pe raza teritorială unde își are sediul beneficiarul.

19. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Revizuirea contractului

Revizuirea contractului se va face cu respectarea art.221 din Legea 98/2016.

22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Protecția datelor cu caracter personal

23.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

23.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

23.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

23.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

23.5. Operatorul va înregistra solicitările către împuternicit care se referă la date cu caracter personal într-un registru electronic de „Evidență a activităților de prelucrare”. Împuternicitul va înregistra într-un registru electronic de „Evidență a activităților de prelucrare” categoriile de activități de prelucrare desfășurate pentru operator.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
COMUNA

Prestator,
.....

Primar,
.....

Administrator,

Serviciul financiar,